

Nr.9331/14.12.2018

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL TÂRGOVISTE

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A PATRIMONIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Str. Revoluției nr. 2-5, Târgoviste

A N U N T Ă

Organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Rețele Locale – Compartiment Transport, Autorizații, Control

DATA, ORA SI LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

- 14.01.2019, ora 10.00 - proba scrisă(la sediul Direcției de Administrare a Patrimoniului Public și Privat Targoviste)
- 16.01.2019 , ora 14.00 - proba de interviu(la sediul Direcției de Administrare a Patrimoniului Public și Privat Targoviste)

CONDITII GENERALE :

-conform art.54 din Legea nr.188/1999, republicata, cu modificările și completările ulterioare

CONDITII SPECIFICE :

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în următorul domeniu fundamental Științe Inginerești stabilit conform H.G.nr.158/2018
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

PERIOADA DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CONCURS:

- În termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III- a, la Compartimentul Resurse Umane

COORDONATE DE CONTACT pentru primirea dosarelor de concurs :

- adresa de corespondență: Targoviste, Str. Revoluției nr.2-5, cod 130011, Județul Dambovită
- tel.0245611222, int. 310; fax 0245210670
- e-mail resursedapp@yahoo.com
- persoana de contact - Angheloiu Elena-Cristina, consilier în cadrul Compartimentului Resurse Umane

Informații suplimentare pe pagina de internet www.pmtgv.ro, secțiunea Concursuri.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

- formular de înscriere tipizat;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

- copia adeverintei care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului;
- copia adeverintei care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare pentru efort fizic, in cazul functiilor publice pentru a caror ocupare este necesara indeplinirea unor conditii specifice care implica efort fizic si se testeaza prin proba suplimentara derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- cazierul judiciar;
- declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

OBSERVATII:

Copiile actelor depuse vor fi insotite de actele originale in vederea certificarii lor de catre secretarul comisiei de concurs.

Formularul de inscriere, precum si modelul adeverintei eliberate in vederea atestarii vechimii in munca si in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice vacante sunt puse la dispozitia candidatilor, pe site-ul: www.pmtgv.ro, la rubrica Concursuri si la sediul Directiei de Administrare a Patrimoniului Public si Privat Targoviste, Compartiment Resurse Umane.

BIBLIOGRAFIE :

- Constitutia Romaniei, republicata
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice
- Legea nr.38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ-teritoriale, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta de urgenta nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul 1501/2006 privind procedura inmatricularii, inregistrarii, radierii si eliberarea autorizatiei de circulatie provizorie sau pentru probe a vehiculelor

ATRIBUTIILE PREVAZUTE IN FISA POSTULUI:

- asigura, in colaborare cu organele de politie abilitate, desfasurarea normala a transportului auto pe teritoriul municipiului;
- verifica si face propuneri, pentru aprobare in Consiliul Local, de trasee de circulatie pentru transportul de persoane in trafic urban si interurban, scoli de soferi, etc.;
- intocmeste rapoarte de specialitate si regulamente de organizare ale activitatilor serviciului de transport public local, le sustine la comisiile de specialitate ale Consiliului Local si promoveaza Proiecte de hotarari in vederea aprobarii lor in Consiliul Local;

- elibereaza autorizatii si certificate de inregistrare pentru vehiculele care nu sunt supuse inmatricularii si tine evidenta acestora, conform OUG nr.195/2002, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- elibereaza card-legitimatii pentru persoanele cu dezabilitati si tine evidenta acestora, conform legislatiei in vigoare;
- colaboreaza cu institutiile abilitate pentru depistarea, somarea, ridicarea, transportul, depozitarea si eliberarea vehiculelor fara stapan sau abandonate, a celor expuse la vanzare, fara autorizare, pe domeniul public si privat al municipiului, cu respectarea legislatiei in vigoare;
- constata si sanctioneaza contraveniile prevazute de legislatia in vigoare, privind transporturile rutiere de persoane si in regim de taxi;
- face control periodic impreuna cu organele de politie, si alte organe abilitate, in statiile de transport persoane si de taxi, precum si pe arterele de circulatie pietonale si auto, conform competentelor legale;
- elibereaza ecusoanele pentru parcare autoturismelor de catre proprietarii sau detinatorii acestora, care solicita atribuirea unor locuri de parcare rezervate, cu numar de ordine, in spatiile special amenajate, situate in zona blocurilor unde locuiesc, denumite parcuri de resedinta;
- controleaza si monitorizeaza, impreuna cu ceilalti membri ai Comisiei Municipale pentru Siguranta Rutiera, activitatea de sistematizare a circulatiei pe drumurile publice administrate de Consiliul Local Municipal, definind conditiile si modalitatile care trebuie indeplinite pentru asigurarea desfasurarii fluente si in siguranta a circulatiei rutiere in municipiu;
- asigura in colaborare cu organele de politie, semnalizarea rutiera (montare indicatoare si panouri de semnalizare si orientare rutiera, montare limitatoare de viteza, efectuare marcaje rutiere, etc.) pe arterele de circulatie din municipiu, conform prevederilor OUG nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- respecta Regulamentul de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern, precum si prevederile documentatiei sistemului de management al calitatii Primariei Municipiului Targoviste (manualul calitatii, proceduri sistem, proceduri operationale, instructiuni de lucru);
- urmareste respectarea actelor cu caracter normativ in probleme de gospodarie comunală si locativa emise de organele care au asemenea competenta, aplica potrivit legii sanctiuni in cazurile de contravenții constatate;
- solutioneaza problemele aparute in activitatea compartimentului din punct de vedere legal;
- indeplineste si alte atributii care deriva din actele normative in vigoare, din hotarari ale Consiliului Local Municipal si dispozitiile Primarului Municipiului Targoviste, precum si orice alte atributii trasate de conducatorul ierarhic direct.
- introduce in aplicatia Avantax datele de identificare a contribuabililor persoane fizice/juridice in vederea eliberarii certificatelor si numerelor de inregistrare pentru utilaje, tractoare, mopede, si tuturor vehiculelor ce nu se supun inmatricularii, respectiv eliberarii facturilor detinatorilor de vehicule abandonate sau fara stapan eliberate pe domeniul public in baza Legii nr.421/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea revandicarii acestora de catre detinatorul legal;